**Procedura per l’affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore**

**dell’Istituto …………………………………………….**

**ESEMPIO DI VERBALE APERTURA BUSTE CONTENENTI**

**L’OFFERTA ECONOMICA**

L’anno duemiladodici, addì 17 del mese di novembre, alle ore 10,00 presso la Sede dell’Istituto......................................., la COMMISSIONE TECNICA nominata dal Dirigente scolastico ai sensi dell’art. 84 del Dlgs. 163/2006 con atto prot. N. del e così composta:

* Prof. …………………………………………………………
* Ass. Amm.tiva ………………………………………..
* Prof. …………………………………………………………

procede, in seduta pubblica, all’apertura dei plichi contenenti la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA** **(Allegato 4)**.

Sono presenti in rappresentanza degli istituti di credito offerenti:

* Dott. …………………………………….. per ……………………………Atto di delega ………………
* Dott. ……………………………………… per ……………………………Atto di delega ………………
* Dott. ……………………………………… per ……………………………Atto di delega ………………

Oltre a tutti i componenti la Commissione, sono presenti il Dirigente scolastico Prof……………………….., il Direttore SGA Dott. …………………………………., il Collaboratore del Dirigente Prof. ……………………………………..

Il Prof. ………………………………dà lettura, in via preliminare, dei punteggi assegnati alle singole offerte tecniche e procede all’apertura dei plichi contenenti la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**.

Tutte le buste risultano integre e contrassegnate sui lembi e contengono la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**.

1. Il Prof. …………………………………………………procede all’apertura della busta della BANCA ………………………………………. e dà lettura delle offerte riferite ai vari parametri dal n. 1 al n. 18.

Per tutti i parametri di merito economico risulta espressa l’offerta.

NOTE ……………………………………………………………………..

1. Successivamente, apre la busta relativa alla BANCA **………………………………..**

e dà lettura delle offerte riferite ai vari parametri dal n. 1 al n. 18.

Per tutti i parametri di merito economico risulta espressa l’offerta.

NOTE…………………………………………………………

1. Procede, quindi, all’apertura della busta relativa alla BANCA **………………………**

e dà lettura delle offerte riferite ai vari parametri dal n. 1 al n. 18.

Per tutti i parametri di merito economico risulta espressa l’offerta.

NOTE…………………………………………………………

…………………………………………………………………..

La Commissione procederà successivamente, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte economiche e alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO (Allegato 2)**, procedendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Prof. …………………………………………………………………………………..

Ass. Amm.tiva …………..……………………………………………………

Prof. …………………………………………………………………………………..