**Procedura per l’affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore**

**dell’Istituto ………………………………………………**

**ESEMPIO DI VERBALE ESAME OFFERTA ECONOMICA**

**E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

L’anno duemiladodici, addì 17 del mese di novembre, alle ore 15,00 presso la Sede dell’Istituto ……………………………….. di …………………………………., la COMMISSIONE TECNICA nominata dal Dirigente scolastico ai sensi dell’art. 84 del Dlgs. 163/2006 con atto prot. N. del e così composta:

* Prof. ……………………………………………………………….
* Ass. Amm.tiva ……………………………………………….
* Prof. ……………………………………………………………….

procede, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte economiche e all’assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule di cui al **CAPITOLATO TECNICO (**Allegato 2).

Per l’attribuzione del **MERITO ECONOMICO** ci si avvale di un foglio/i di calcolo che permette/ono di effettuare i conteggi riducendo al minimo la possibilità di errori consentendo, al tempo stesso, di operare una veloce comparazione delle offerte.

Il / i citati fogli di calcolo costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Si procede, pertanto, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AZIENDE DI CREDITO** | **PUNTEGGIO DI MERITO TECNICO** | **PUNTEGGIO DI MERITO ECONOMICO** | **PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO** |
| 1- |  |  |  |
| 2- |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sulla base dei punteggi complessivi assegnati si formula la graduatoria che segue e che costituisce proposta di aggiudicazione provvisoria al Dirigente scolastico.

**GRADUATORIA OFFERENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AZIENDE DI CREDITO** | **PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO** |
| 1- |  |
| 2- |  |
| 3- |  |
|  |  |

Le operazioni terminano alle ore 20,00.

Prof. …………………………………………………………………………………..

Ass. Amm.tiva ………………………………………………………………..

Prof. ………………………………………………………………………………….