**Procedura per l’affidamento della gestione del Servizio di cassa a favore**

**dell’Istituto ………………………………………..**

**VERBALE ESAME OFFERTA TECNICA E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

L’anno duemiladodici, addì 16 del mese di novembre, alle ore 15,00 presso la Sede dell’……………………………………………………………. di ………………………………………………………., la COMMISSIONE TECNICA nominata dal Dirigente scolastico ai sensi dell’art. 84 del Dlgs. 163/2006 con atto prot. N. del e così composta:

* Prof. ……………………………………………..
* Ass. ………………………………………………
* Prof. ……………………………………………..

procede, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule di cui al CAPITOLATO TECNICO (Allegato 2).

**Attribuzione MERITO TECNICO:**

Il merito tecnico di cui ai Punti 1, 2, 3 e 5 - “PT1”, “PT2”, “PT3”, e “PT5” – sarà attribuito in ragione del giudizio assegnato alle caratteristiche offerte tra quelle di seguito riportate: “ottimo”, “buono”, “discreto”, “sufficiente”, “insufficiente”.

Ad ogni giudizio corrisponderà l’attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: “ottimo=100%” (pertanto:1-3-1-1),[[1]](#footnote-1) “buono=75%” (pertanto:0,75-2,25-0,75-0,75 ), “discreto=50%” (pertanto: 0,5-1,5- 0,5-0,5), “sufficiente=25%” (pertanto: 0,25-0,75-0,25-0,25), “insufficiente=0%

Il merito tecnico di cui al Punto 4 - “PT4” - sarà attribuito sulla base della seguente formula:

**valore offerto X 4**

**valore più alto tra gli offerenti**

1. **BANCA………………………………………**

| **MERITO TECNICO** | | ***GIUDIZIO*** | ***PUNTEGGIO ASSEGNATO*** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *Servizi aggiuntivi all’utilizzo dello strumento OIL (par. 2)* |  |  |
| *2* | *Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell’Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (par. 2)* |  |  |
| *3* | *Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4)* |  |  |
| *4* | *Percentuale sul valore del trasferimento a titolo di dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi (par. 2.6)* l’offerta uguale o inferiore al 20% (venti) non determinerà l’attribuzione di alcun punteggio di merito tecnico nonché di merito economico in riferimento al punto 12 della Tabella B. **PERCENTUALE OFFERTA …………%**  **valore offerto X 4 =**  **valore più alto tra gli offerenti** | ***--------------*** |  |
| *5* | *Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8* |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE** | |  |  |

NOTE: ………………………………………………..

1. **BANCA………………………………………**

| **MERITO TECNICO** | | ***GIUDIZIO*** | ***PUNTEGGIO ASSEGNATO*** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *Servizi aggiuntivi all’utilizzo dello strumento OIL (par. 2)* |  |  |
| *2* | *Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell’Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (par. 2)* |  |  |
| *3* | *Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4)* |  |  |
| *4* | *Percentuale sul valore del trasferimento a titolo di dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi (par. 2.6)* l’offerta uguale o inferiore al 20% (venti) non determinerà l’attribuzione di alcun punteggio di merito tecnico nonché di merito economico in riferimento al punto 12 della Tabella B. **PERCENTUALE OFFERTA …………%**  **valore offerto X 4 =**  **valore più alto tra gli offerenti** | ***---------------*** |  |
| *5* | *Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8* |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE** | |  |  |

NOTE: ………………………………………………..

1. **BANCA………………………………………**

| **MERITO TECNICO** | | ***GIUDIZIO*** | ***PUNTEGGIO ASSEGNATO*** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *Servizi aggiuntivi all’utilizzo dello strumento OIL (par. 2)* |  |  |
| *2* | *Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell’Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (par. 2)* |  |  |
| *3* | *Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4)* |  |  |
| *4* | *Percentuale sul valore del trasferimento a titolo di dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi (par. 2.6)* l’offerta uguale o inferiore al 20% (venti) non determinerà l’attribuzione di alcun punteggio di merito tecnico nonché di merito economico in riferimento al punto 12 della Tabella B. **PERCENTUALE OFFERTA …………%**  **valore offerto X 4 =**  **valore più alto tra gli offerenti** | ***---------------*** |  |
| *5* | *Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8* |  |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE** | |  |  |

Nella giornata di domani, alle ore 10,00, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura delle offerte espresse.

Prof. …………………………………………………………………………………..

Ass. Amm.tiva ………………………………………………………………..

Prof. …………………………………………………………………………………..

1. I calcoli sono effettuati sulla base dei punteggi simulati nel CAPITOLATO TECNICO – Allegato 2, a scopo di esempio, per l’immaginario Istituto [↑](#footnote-ref-1)