

## 1. Denominazione del certificato <sup>(A)</sup>

**Diploma di Istruzione Professionale  
Servizi Commerciali  
Opzione Promozione commerciale e pubblicitaria**

<sup>(1)</sup> In lingua originale

## 2. Denominazione tradotta del certificato <sup>(B)</sup>

**Specialization:  
Commercial services - Business promotion and advertising**

<sup>(1)</sup> Se applicabile. La presente traduzione non ha valore legale.

## 3. Profilo delle abilità e competenze (\*\*)

Competenze in esito al percorso di istruzione/formazione:

### Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### Competenze specifiche di indirizzo

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- individuare e comprendere i movimenti artistici locali, nazionali ed internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato, alla ideazione e realizzazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.
- interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate.

Nell'opzione "Promozione Commerciale e Pubblicitaria" vengono identificate, acquisite ed approfondite competenze specifiche nell'area dei servizi di comunicazione e promozione delle vendite ed in quella progettuale e tecnologica; tali competenze consentono l'inserimento

in ogni settore operativo della comunicazione visiva e pubblicitaria.

#### 4. Attività professionali e/o tipologie di lavoro cui il titolare del certificato può accedere

Il diplomato può operare, come collaboratore di livello intermedio, in piccole, medie e grandi aziende nei settori commerciale, turistico, della comunicazione, negli uffici amministrativi di strutture pubbliche e private di promozione territoriale, con ruoli quali:

- addetto alla promozione commerciale e turistica
- addetto all'informazione turistica e commerciale
- addetto alla gestione ordini
- addetto all'ufficio stampa e relazioni pubbliche
- addetto alla comunicazione aziendale
- addetto all'e-commerce
- addetto alla televendita e al call centre
- addetto ai servizi post-vendita e reclami
- addetto all'organizzazione di fiere esposizioni ed eventi
- animatore turistico

Inoltre può svolgere attività professionale autonoma, secondo quanto previsto dalle norme vigenti, come:

- agente di commercio
- organizzatore di eventi
- animatori / promoter turistico

#### 5. Base legale del certificato

<b>Denominazione e status dell'ente che rilascia il certificato</b>  Istituto (denominazione completa es: Istituto professionale / I.I.S. statale ) " (nome dell' istituto ) "	<b>Denominazione e status dell'autorità nazionale/regionale che accredita/riconosce il certificato</b>  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <a href="http://www.istruzione.it">www.istruzione.it</a>
<b>Livello (nazionale o internazionale) del certificato</b>  Livello 4 EQF	<b>Sistema di votazione/ requisiti per il conseguimento</b> Superamento di un esame di stato. Valutazione espressa in centesimi. E' utilizzata l'intera scala numerica. Livello minimo per l'acquisizione del titolo di studio in esito all'esame di stato finale: 60/ 100 E' possibile ottenere una lode oltre i 100/100mi.
<b>Accesso al successivo livello di istruzione/ formazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)</li><li>• Istruzione Tecnica Superiore (ITS)</li><li>• Università</li><li>• Accademie Militari</li><li>• Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM)</li></ul>	<b>Accordi internazionali</b>
<b>Base giuridica</b> Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87 Decreto interministeriale MIUR - MEF 24 Aprile 2012	

#### 6. Percorso ufficialmente riconosciuto per il conseguimento del certificato

*Allegato al diploma n...di.....a.s..*

Descrizione del tipo di istruzione/formazione professionale erogata	Percentuale del programma totale di istruzione/formazione (%)	Durata (ore/settimane/mesi/anni)
Scuola/ centro di formazione		<i>Percorso Standard: 1056 ore annue per 5 anni</i> <i>Alternanza scuola-lavoro per n ....ore nel quinquennio</i>
Luogo di lavoro		<i>Stage/tirocinio/apprendistato per n....ore giorni nel quinquennio</i>
Percorso pregresso riconosciuto		
<b>Durata totale dell'istruzione/formazione per il conseguimento del certificato</b>		5 anni
<b>Livello iniziale richiesto (facoltativo)</b> Diploma di licenza conclusivo del I ciclo di istruzione.		
<b>Informazioni complementari sulla struttura e organizzazione della formazione</b>		

**(\*) Nota esplicativa**

Il presente documento è volto a fornire ulteriori informazioni sul certificato specificato e non ha di per sé alcun valore legale. Il formato della descrizione è basato sulla Risoluzione 93/C 49/01 del Consiglio del 3 dicembre 1992 sulla trasparenza delle qualifiche professionali, sulla Risoluzione 96/C 224/04 del Consiglio del 15 luglio 1996 sulla trasparenza dei certificati di formazione professionale, nonché sulla Raccomandazione 2001/613/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 luglio 2001 relativa alla mobilità nella Comunità degli studenti, delle persone in fase di formazione, di coloro che svolgono attività di volontariato, degli insegnanti e dei formatori.

Per ulteriori informazioni: <http://europass.cedefop.europa.eu>

© Comunità europee 2002

**(\*\*)** Il presente documento non costituisce/sostituisce certificazione delle competenze del diplomato.