

Posta elettronica	Gestione delle caselle di posta elettronica a disposizione del personale delle istituzioni scolastiche	1.086.359,55
Interventi evolutivi (impatti infrastrutturali)	Impatti sui servizi infrastrutturali e di rete conseguenti alla realizzazione di interventi evolutivi in favore delle istituzioni scolastiche	91.838,32
Progetti (impatti infrastrutturali)	Impatti sui servizi infrastrutturali e di rete conseguenti alla realizzazione dei progetti	20.905,00
Totale		1.199.102,87

16

Interventi evolutivi (sviluppo)	Ottimizzazione dei processi di gestione e sviluppo del personale (posizioni economiche ATA, ricostruzioni di carriera, dirigenti scolastici); semplificazione e dematerializzazione delle procedure amministrative (esami di Stato 2016, esami di abilitazioni alle professioni, protocollo informatico, gestione scuole belle, scuole sicure e scuole nuove, assistenti di lingua); efficientamento dei processi di programmazione, controllo e valutazione (Assegnazione Fondi alle Istituzioni Scolastiche – GEPOS, fondi alle istituzioni scolastiche - AMICA); miglioramento dell'interazione con l'utenza e apertura verso il mondo esterno (Iscrizioni on line);	1.836.766,31
Service desk	Servizio di help desk sul sistema informativo per il personale delle istituzioni scolastiche	1.101.172,00
Manutenzione software	MAC, consulenza applicativa, gestione operativa.	3.053.518,48
Progetti (sviluppo)	Invio telematico dei contratti del Personale scolastico al Ministero del Lavoro;	309.440,34
Totale		6.300.897,13

16

Allegato 2 - elenco dei soggetti titolari dei progetti approvati con i relativi importi - per l'assegnazione

Descrizione progetto:									
ID	REGIONE	Codice Meccanografico	Codice Fiscale	Conto tesoreria	Codice tesoreria	e-mail	Denominazione	IMPORTO RICHIESTO dall'istituzione scolastica	IMPORTO ASSEGNATO all'istituzione scolastica
TOTALE									

Allegato 3 - elenco dei soggetti titolari dei progetti approvati con i relativi importi - per l'erogazione

Descrizione progetto:												
ID	REGIONE	Codice Meccanografico	Codice Fiscale	Conto tesoreria	Codice tesoreria	e-mail	Denominazione	IMPORTO RICHIESTO dall'istituzione scolastica	IMPORTO ASSEGNATO all'istituzione scolastica	IMPORTO IMPEGNATO dall'istituzione scolastica	IMPORTO LIQUIDATO dall'istituzione scolastica	IMPORTO DA LIQUIDARE dall'istituzione scolastica
TOTALE												

11

## Rendicontazione Progetto (su carta intestata della scuola)

**Note per la compilazione (da eliminare Al momento dell'invio della rendicontazione):**

La rendicontazione del progetto è finalizzata all'ottenimento del saldo da parte delle Istituzioni Scolastiche beneficiarie che hanno già ottenuto l'acconto pari al 50% del dovuto. Deve essere redatta al momento della richiesta del saldo progettuale.

E' composta da:

1. una tabella analitica relativa alle attività progettuali svolte con una descrizione sintetica delle singole attività che deve essere accompagnata dal modello I;
2. una breve relazione generale sul progetto stesso.

Di seguito si fornisce un modello standard che può essere utilizzato.

Prot. nr. XXXXXXXX

**Al Direttore Generale**  
indicare Direzione Generale competente  
indirizzo

**Oggetto:** Rendicontazione fondi erogati con decreto n. xxx del xx/xx/xxxx della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie relativi all'Avviso della Direzione Generale (indicare per esteso la denominazione della Direzione Generale competente) emanato con decreto n. xxxx del xx/xx/xxxx.

Con riferimento al decreto della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'oggetto, con il quale è stata disposta una erogazione in acconto di € xxx.xxx,xx a fronte di una assegnazione in impegno di € xxx.xxx,xx di cui alla nota n. xxx del xx/xx/xxxx della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, si provvede alla rendicontazione dei titoli di spesa relativa ai titoli di spesa pagati, in riferimento all'acconto ricevuto, e a quelli impegnati o liquidati con riferimento al restante importo del progetto, al fine di ottenere l'erogazione a saldo pari ad € xxx.xxx,xx

Anagrafica scuola in sintesi per accredito saldo

CM:	CF:	TU (conto e sezione):	Responsabile progetto (nome e cell):

## Rendicontazione Progetto (su carta intestata della scuola)

Progetto “indicare nome progetto per esteso”

	Voce di spesa / Progetto	Importo impegnato <sup>1</sup>	Importo pagato <sup>2</sup>	Importo da pagare <sup>3</sup>
1	Mettere tante più righe quante sono effettivamente le voci che descrivono le spese sostenute / da sostenere nel modo più dettagliato possibile (ad esempio nel caso di risorse umane impiegate indicare il numero delle ore lavorate ed il costo orario; nel caso di viaggi, trasferte, soggiorni indicare il costo per studente eccetera)			
2				
3				
	TOTALE			

I documenti giustificativi relativi alle spese sostenute sono custodite presso questo Istituto e collazionate al Conto Consuntivo 2015 a disposizione degli organi di controllo.

*Si attesta la regolarità amministrativo – contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.*

Il revisore dei Conti  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Dirigente Scolastico  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1 Indicare l'importo complessivo impegnato per quella attività

2 Indicare il solo importo effettivamente pagato dalla scuola a favore di quella determinata attività

3 Indicare il solo importo impegnato ma ancora da pagare dalla scuola a favore di quella determinata attività

Rendicontazione Progetto  
(su carta intestata della scuola)

Esempio Modello I

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE      Intestazione Istituto  
RENDICONTO PROGETTO/ATTIVITA'  
Esercizio finanziario

RIEPILOGO ENTRATE      Modello I (art.18 c.1 l. d)

Riepilogo Entrate	Competenza						Residui		
	Programma	Variazioni	Programma Definitiva	Somme Accertate	Somme Riscosse	Somme rimanete da riscuotere	Iniziali	Somme Riscosse	Somme rimanete da riscuotere
Aggregato									
Voce									
Sottovoce									
2	4								
Totale Entrate progetto									

RIEPILOGO USCITE

Riepilogo Uscite	Competenza						Residui		
	Programma	Variazioni	Programma Definitiva	Somme Impegnate	Somme Pagate	Somme rimanete da pagare	Residua Disponibilità Finanziaria	Iniziali	Somme Riscosse
PROGETTO "xxxxxxxxx"S									
AGGR, Voce									

[illegible]

Data xx/xx/xxxx

*Si attesta la regolarità amministrativa – contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.*

Il revisore dei Conti  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**IL PROGETTO (abstract max 500 battute)**

## ATTIVITÀ REALIZZATE

[illegible][illegible]

Il Dirigente Scolastico  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

42

Scheda Corso			
<b>1</b>	<b>Anagrafica del corso</b>		
	Titolo corso	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div>	
	Descrizione corso (max 4 righe)	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div>	
	Inizio corso	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div>	
	Fine corso	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div>	
	Giornate di erogazione	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div>	
	Ore totali	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div>	
	Numero sessioni previste	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div>	
	Appartenenza del corso ad un Programma formativo più generale	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">SI</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">NO</div>	se si specificare titolo <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px;"></div>
<b>2</b>	<b>Finalità</b>		
	Obiettivi di impatto e/o miglioramento delle professionalità che si intendono raggiungere tramite il corso (max 5 righe)	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px;"></div>	
<b>3</b>	<b>Discenti</b>		
	Numero discenti previsti	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div>	
	Numero iscritti	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div>	
	Numero frequentanti - risultanti al termine	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div>	
<b>4</b>	<b>Efficienza ed efficacia</b>		
	Costi docenza	€	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px;"></div>
	Costi per la produzione dei materiali formativi	€	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px;"></div>
	Costi logistica	€	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px;"></div>
	Costi segreteria amministrativa/organizzativa del corso	€	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px;"></div>
	Test in ingresso	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">SI</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">NO</div>	se si inserire risultati <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div>
	Test in uscita	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">SI</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">NO</div>	se si inserire risultati <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div>
	Customer satisfaction	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">SI</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">NO</div>	se si inserire risultati <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div>
<b>5</b>	<b>Materiali formativi</b>		
	Specificare se sono stati prodotti e distribuiti materiali	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">SI</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">NO</div>	
	Formato	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">                     Cartaceo                      Supporto ottico                      Collegamento web                      Altro                 </div>	se "Altro" specificare <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div>
<b>6</b>	<b>Erogazione</b>		
	Canali	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">                     Aula                      E-learning                      WBT (Web Based Training)                      Altro                 </div>	se "Altro" specificare <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div>
<b>7</b>	<b>Modalità produzione corso</b>		
	Autoproduzione/erogazione interna	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div>	
	Affidamento esterno	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Gara <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div></div> <div>Affidamento diretto <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px;"></div></div> </div>	

I documenti giustificativi relativi alle spese sostenute sono custodite presso questo Istituto e collazionate al Conto Consuntivo 2015 a disposizione degli organi di controllo.

Si attesta la regolarità amministrativo - contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.

Il revisore dei Conti  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Il Dirigente Scolastico  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx

16