

Istruzioni per la compilazione

Le pagine devono essere singolarmente numerate, in basso a destra, indicando altresì il numero totale di quelle compilate. Il modello, una volta compilato, deve essere siglato in ogni pagina dai componenti della 'Commissione'.

Legenda Note

- (a) Indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica statale
- (b) Numero d'ordine progressivo di compilazione del modello
- (c) Riportare il numero d'inventario al 31.12.2011, ovvero, per i beni rinvenuti e non inventariati indicare la lettera R
- (d) Riportare una breve descrizione del bene
- (e) Riportare il valore risultante dal vecchio inventario prima dell'aggiornamento (per i beni rinvenuti e non inventariati indicare 0,00)
- (f) Indicare il nuovo numero d'inventario dei beni mobili
- (g) Indicare il valore aggiornato, in virtù delle operazioni di rinnovo inventariale -cat. I
- (h) Indicare il valore aggiornato, in virtù delle operazioni di rinnovo inventariale -cat. III
- (i) Indicare il valore aggiornato, in virtù delle operazioni di rinnovo inventariale -cat. IV
- (l) Indicare il valore aggiornato, in virtù delle operazioni di rinnovo inventariale -cat. V
- (m) Riportare la differenza algebrica dei valori tra la pertinente colonna con i valori aggiornati e la colonna 4
- (n) Aggiungere eventuali sintetiche note esplicative (esempio: erronea classificazione; beni da dismettere; ecc.)
- (o) Sommare i totali delle colonne contenenti i valori aggiornati dei beni mobili delle categorie I-III-IV-V

BENI ESISTENTI AL 31.12.2011

Beni mobili - categoria II

(a)

[illegible]

Istruzioni per la compilazione

Le pagine devono essere singolarmente numerate, in basso a destra, indicando altresì il numero totale di quelle compilate. Il modello, una volta compilato, deve essere siglato in ogni pagina dai componenti della 'Commissione'.

Legenda Note

- (a) Indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica statale
- (b) Numero d'ordine progressivo di compilazione del modello
- (c) Riportare il numero d'inventario al 31.12.2011, ovvero, per i beni rinvenuti e non inventariati indicare la lettera R
- (d) Riportare una breve descrizione del bene
- (e) Riportare il valore risultante dal vecchio inventario prima dell'aggiornamento (per i beni rinvenuti e non inventariati indicare 0,00)
- (f) Indicare il nuovo numero d'inventario
- (g) Indicare il valore aggiornato, in virtù delle operazioni di rinnovo inventariale
- (h) Riportare la differenza algebrica dei valori tra la colonna 6 e la colonna 4
- (i) Aggiungere eventuali sintetiche note esplicative (esempio: erronea classificazione; beni da dismettere; ecc.)

BENI ESISTENTI AL 31.12.2011

Beni di valore storico-artistico

(a)

[illegible]

Istruzioni per la compilazione

Le pagine devono essere singolarmente numerate, in basso a destra, indicando altresì il numero totale di quelle compilate. Il modello, una volta compilato, deve essere siglato in ogni pagina dai componenti della 'Commissione'.

Legenda Note

- (a) Indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica statale
- (b) Numero d'ordine progressivo di compilazione del modello
- (c) Riportare il numero d'inventario al 31.12.2011, ovvero, per i beni rinvenuti e non inventariati indicare la lettera R
- (d) Riportare una breve descrizione del bene
- (e) Riportare il valore risultante dal vecchio inventario prima dell'aggiornamento (per i beni rinvenuti e non inventariati indicare 0,00)
- (f) Indicare il nuovo numero d'inventario
- (g) Indicare il valore aggiornato, in virtù delle operazioni di rinnovo inventariale
- (h) Riportare la differenza algebrica dei valori tra la colonna 6 e la colonna 4
- (i) Aggiungere eventuali sintetiche note esplicative (esempio: erronea classificazione; ecc.)