

(1)

Commissione per il rinnovo
degli inventari
(2)

PROCESSO VERBALE

L'anno 2012, il giorno _____ (3) del mese di _____ (4) si è riunita la Commissione per il rinnovo degli inventari, nominata con provvedimento n. _____ del Dirigente Scolastico _____ (5) in data _____ (6), insediatasi il _____ (6), composta da

(7)	<i>presidente</i>
(8)	<i>componente</i>
(9)	<i>componente</i>

avente l'incarico di procedere al rinnovo degli inventari dei beni, ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del D.I. 1° febbraio 2001 e delle istruzioni impartite con la circolare del 1° dicembre 2011 emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Le relative operazioni, svoltesi nel periodo dal _____ (6) al _____ (6), con riferimento alla situazione dei beni al 31 dicembre 2011, hanno dato i risultati esposti negli allegati al presente verbale e di seguito partitamente schematizzati:

<i>Beni mobili</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>		
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2011</i>	<i>PV/2</i>		
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>		

<i>Libri e materiale bibliografico</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>		
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2011</i>	<i>PV/2</i>		
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>		

Beni di valore storico-artistico	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>		
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2011</i>	<i>PV/2</i>		
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>		

Beni immobili	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Terreni</i>	<i>PV/4</i>		
<i>Fabbricati</i>	<i>PV/4</i>		
<i>Diritti reali di godimento</i>	<i>PV/4</i>		
<i>Totali</i>			

Valori mobiliari	<i>Modello</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Partecipazioni</i>	<i>PV/4</i>	
<i>Altri titoli</i>	<i>PV/4</i>	
<i>Totali</i>		

Il presente processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è redatto in un unico esemplare.

La Commissione

Documenti allegati:

- n. ___ Modello PV/1;
- n. ___ Modello PV/2;
- n. ___ Modello PV/3;
- n. ___ Modello PV/4
- n. ___ Provvedimento di nomina della Commissione;
- n. _____⁽¹⁰⁾

Istruzioni per la compilazione

Il modello va compilato in un unico esemplare originale.

Le pagine devono essere singolarmente numerate, in basso a destra, indicandone altresì il numero totale.

Il modello, una volta compilato, oltre che sottoscritto dai componenti della 'Commissione', deve essere siglato dagli stessi in ogni pagina.

Legenda Note

-
- ¹ Indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica statale
 - ² Indicare il codice meccanografico dell'Istituzione scolastica statale
 - ³ Indicare il giorno in lettere
 - ⁴ Indicare il mese in lettere
 - ⁵ Indicare cognome e nome del Dirigente scolastico
 - ⁶ Indicare la data nel formato gg/mm/aaaa
 - ⁷ Indicare cognome e nome e qualità del Presidente della 'Commissione' (Dirigente scolastico, vicario, ecc.)
 - ⁸ Indicare cognome e nome del Direttore dei servizi generali e amministrativi
 - ⁹ Indicare cognome e nome e qualità del componente della 'Commissione' (docente, coll. scolastico, ecc.)
 - ¹⁰ Indicare gli ulteriori documenti eventualmente allegati