

SEZIONE F - ALTRE DICHIARAZIONI DEL CANDIDATO

H	Ferito in combattimento;
I	Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa;
J	Figlio di mutilato e di invalido di guerra ex combattente;
K	Figlio di mutilato e di invalido per fatto di guerra;
L	Figlio di mutilato e di invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
M	Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato, sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto in guerra;
N	Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato, sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto per fatto di guerra;
O	Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato, sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto per servizio nel settore pubblico e privato;
P	Colui che abbia prestato servizio militare come combattente;
Q	Colui che abbia prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
R	Coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;
S	Mutilato o invalido civile;
T	Militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- di avere n.figli a carico;

- di aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche SI NO

... sottoscritt. dichiara che tutto quanto indicato sotto la propria responsabilità nella presente domanda, corrisponde al vero ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del sottoscritto oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

... sottoscritt. si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

... sottoscritt., ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Luogo Data/...../..... Firma del dichiarante

N.B: Al fine di rendere più celeri le procedure, i candidati sono invitati ad indicare sul retro del plico contenente la domanda di partecipazione al concorso, rispettivamente: COGNOME E NOME, RECAPITO, CORSO CONCORSO ORDINARIO PER DIRIGENTE SCOLASTICO.

RECAPITO PRESSO IL QUALE L'ASPIRANTE INTENDE RICEVERE EVENTUALI COMUNICAZIONI (Da compilare solo se diverso dalla residenza) (18)

INDIRIZZO	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>		
PROV.	<input type="text"/>	C.A.P.	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>		

CORSO CONCORSO ORDINARIO PER DIRIGENTE SCOLASTICO

TITOLI POSSEDUTI DAL CANDIDATO

..I.. sottoscritt..

COGNOME											
NOME											
NATO/A IL	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 0 10px;">PROVINCIA</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">giorno</td> <td style="font-size: 8px;">mese</td> <td style="font-size: 8px;">anno</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				PROVINCIA		giorno	mese	anno		
			PROVINCIA								
giorno	mese	anno									
COMUNE											
CODICE FISCALE											

allega i seguenti n. titoli, suscettibili di valutazione, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

TITOLO DI AMMISSIONE - fino ad un massimo di 5 punti (19)

Laurea di ammissione o titolo equiparato	
equivalente a punti [] , [] [] []	modalità di certificazione (20) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ALTRI TITOLI CULTURALI - fino ad un massimo di 4 punti (19)

1. Altri titoli di laurea o titoli equiparati	n° titoli
equivalente a punti [] , [] [] []	modalità di certificazione (20) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Diplomi o attestati di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale, previsti dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. anni	
equivalente a punti [] , [] [] []	modalità di certificazione (20) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Dottorati di ricerca	
equivalente a punti [] , [] [] []	modalità di certificazione (20) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> n° dottorati
4. Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, C.N.R. ed enti pubblici di ricerca ed usufruite per almeno un biennio	
equivalente a punti [] , [] [] []	modalità di certificazione (20) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> anni
5. Master in scienze dell'educazione o in organizzazione dei servizi educativi o per l'organizzazione e la direzione delle istituzioni scolastiche conseguito presso Università in Italia o all'estero, di durata almeno annuale	
equivalente a punti [] , [] [] []	modalità di certificazione (20) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> n° attestati di esame conclusivo positivo
6. Altri master conseguiti presso Università in Italia e all'estero, di durata almeno annuale	
equivalente a punti [] , [] [] []	modalità di certificazione (20) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> n° attestati di esame conclusivo

TITOLI POSSEDUTI DAL CANDIDATO (seguito)

TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI – fino ad un massimo di 11 punti (21)

- | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|---|---|---|
| 1. Servizio di ruolo in qualità di personale docente e/o educativo anni | equivalente a punti [], [] (massimo 6,00 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 2. Servizio come preside incaricato oppure vice rettore incaricato o vice direttrice incaricata negli istituti educativi anni | equivalente a punti [], [] (massimo 6,00 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 3. Servizio come collaboratore vicario in circoli didattici dati in reggenza oppure come collaboratore vicario in istituzione scolastica di qualsiasi ordine e grado, qualora tale funzione sia stata svolta per più di 180 giorni in assenza del titolare anni | equivalente a punti [], [] (massimo 3,50 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 4. Servizio prestato come collaboratore – vicario e/o vicepresidente o direttore di scuola coordinata di istituto professionale anni | equivalente a punti [], [] (massimo 3,00 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 5. Servizio prestato come collaboratore del Capo d'Istituto, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. h) del d.lgs. n. 297/1994 e come collaboratore del dirigente scolastico nominato ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. d) del C.C.N.L. comparto scuola 2000/2001 e ai sensi dell'art. 31 del vigente C.C.N.L. dello stesso comparto relativo al quadriennio 2002/2005 anni | equivalente a punti [], [] (massimo 1,50 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 6. Servizio di addetto alla vigilanza di plessi, succursali, sezioni staccate o sedi coordinate anni | equivalente a punti [], [] (massimo 1,00 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 7. Incarichi per l'espletamento di specifiche funzioni obiettivo e funzioni strumentali al P.O.F. anni | equivalente a punti [], [] (massimo 1,00 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 8. Incarico quale rappresentante della componente docente nella giunta esecutiva del Consiglio di circolo/istituto, del Consiglio scolastico distrettuale, del Consiglio scolastico provinciale, di componente degli organi esecutivi del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione anni | equivalente a punti [], [] (massimo 1,00 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 9. Incarico quale rappresentante della componente docente nel Consiglio di circolo o d'istituto, nel Comitato di Valutazione, nel Consiglio scolastico distrettuale, nel Consiglio scolastico provinciale, nel Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione anni | equivalente a punti [], [] (massimo 0,75 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 10. Incarichi per l'organizzazione e il coordinamento periferico del servizio di ed. fisica di cui all'art. 307 del D.Lgs. n. 297/94 anni | equivalente a punti [], [] (massimo 2,00 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 11. Servizio prestato presso le Università in qualità di supervisore del tirocinio ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 315/1998. anni | equivalente a punti [], [] (massimo 1,00 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 12. Servizio prestato presso l'amministrazione scolastica centrale e periferica per compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica ex art. 26, comma 8, della Legge n. 448/1998, nonché per ogni anno di servizio prestato quale componente del Nucleo provinciale a supporto dell'autonomia scolastica anni | equivalente a punti [], [] (massimo 2,00 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 13. Servizio prestato in qualità di segretario o componente del Consiglio direttivo dell'ex I.R.R.S.A.E. e C.E.D.E., oppure di direttore o componente del Consiglio direttivo dell'ex B.D.P. di cui al D.lgs. n. 297/1994 e di direttore o componente degli organi di amministrazione e scientifici dell'I.N.Val.S.I., I.N.D.I.R.E. e I.R.R.E. anni | equivalente a punti [], [] (massimo 2,50 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |
| 14. Servizio prestato in qualità di "comandato" o "collocato fuori ruolo" ai sensi dei rispettivi bandi di concorso presso ex I.R.R.S.A.E., B.D.P., C.E.D.E. e I.R.R.E., I.N.D.I.R.E., I.N.Val.S.I. e Ministero Affari Esteri anni | equivalente a punti [], [] (massimo 2,00 punti) | modalità di certificazione (20) | A | B | C | D |

(segue)

TITOLI POSSEDUTI DAL CANDIDATO (seguito)

TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (seguito) – fino ad un massimo di 11 punti (21)

15. Inclusione nella graduatoria di merito del corso-concorso per il reclutamento dei dirigenti scolastici indetto con D.D.G. 17/12/2002, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale – n. 100 del 20/12/2002

equivalente a punti , (1,20 punti) modalità di certificazione (20) A B C D

16. Inclusione nelle graduatorie di merito in concorso per titoli ed esami per l'accesso al ruolo direttivo di cui al Capo II – Sezione III – del D.lgs. n. 297/1994 (si valuta un solo concorso)

equivalente a punti , (1,00 punti) modalità di certificazione (20) A B C D

17. Servizio di ruolo prestato presso amministrazioni statali, regionali ed enti locali in qualifica dirigenziale anni

equivalente a punti , (massimo 1,00 punti) modalità di certificazione (20) A B C D

18. Servizio di ruolo prestato presso amministrazioni statali, regionali ed enti locali in qualifica corrispondente all'ex carriera direttiva, anni

equivalente a punti , (massimo 0,50 punti) modalità di certificazione (20) A B C D

..l. sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Luogo Data /..... /.....

Firma del dichiarante

Note

1. Barrare la casella relativa al requisito posseduto ed indicare un solo settore formativo.
2. Al fine di individuare correttamente il candidato, tutti i campi della sezione sono obbligatori. Si precisa che il cognome ed il nome possono contenere al più rispettivamente 26 e 18 caratteri. Per candidati nati all'estero, la sigla provincia deve essere impostata con 'EE'. Le coniugate indicheranno soltanto il cognome di nascita. La residenza è obbligatoria e deve essere compilata in ogni sua parte.
3. Per i titoli di studio stranieri, indicare il titolo di studio italiano equipollente.
4. Indicare i dati di titolarità e servizio attuale. I docenti in esonero sindacale, distaccati, comandati, utilizzati o collocati fuori ruolo indicheranno l'ultima istituzione scolastica di appartenenza nonché l'istituzione o l'ufficio presso il quale hanno prestato servizio, gli estremi del provvedimento e la data di inizio.
5. Indicare la tipologia di personale di attuale appartenenza.
6. Indicare il codice meccanografico della classe di concorso di titolarità o in alternativa la titolarità su posto di sostegno.
7. Indicare il codice meccanografico dell'istituto di titolarità, come figura nei Bollettini Ufficiali delle scuole.
8. Per "sede" s'intende il comune in cui è ubicato l'istituto di titolarità.
9. Indicare il codice meccanografico dell'istituto di servizio, come figura nei Bollettini Ufficiali delle scuole.
10. Per "sede" s'intende il comune in cui è ubicato l'istituto di servizio.
11. Per i docenti in esonero sindacale, distaccati, comandati, utilizzati o collocati fuori ruolo, indicare la data di inizio della posizione di stato.
12. Indicare gli estremi del provvedimento relativo alla posizione di stato.
13. Indicare gli anni di servizio di ruolo prestati nel settore formativo per cui il candidato partecipa al concorso.
14. Indicare, se presenti, gli anni di servizio di ruolo prestati in settori formativi diversi da quello per cui il candidato partecipa al concorso.
15. Barrare la voce di non interesse e indicare, eventualmente, i periodi per i quali è stato adottato il provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. In caso di insufficienza dello spazio predisposto, l'elencazione può essere continuata su foglio a parte, aggiungendo la notazione "l'elencazione delle date di interruzione dell'effettivo servizio prosegue su foglio a parte debitamente sottoscritto".
16. Barrare la voce di non interesse e dichiarare, eventualmente, la necessità di ausilio (e del tipo di ausilio richiesto) e di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, e provvedere, secondo le indicazioni del comma 3 art. 6 del Bando di concorso, ad informare la competente autorità scolastica regionale.
17. Barrare la/e casella/e relativa/e ai titoli di preferenza posseduti.
18. La sezione del recapito è obbligatoria e deve essere compilata in ogni sua parte. È onere del candidato comunicare, mediante lettera raccomandata indirizzata all'ufficio dove è stata inoltrata la domanda di partecipazione al concorso, qualsiasi cambiamento del proprio recapito.
19. Elencare i titoli culturali, posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, suscettibili di valutazione. Dichiarare inoltre il punteggio derivante da ciascun titolo, in base alla tabella di valutazione proposta in allegato al bando di concorso. Qualora in uno stesso anno accademico siano stati conseguiti più titoli relativi ai punti 2, 5 e 6 si valuta solo quello che dà titolo a maggiore punteggio.
20. Per ciascun titolo deve essere indicato, barrando la relativa casella, il tipo di certificazione fornita:
 - la lettera "A" per i titoli presentati in originale o copia autenticata;
 - la lettera "B" per i titoli presentati in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (all. 3);
 - la lettera "C" per i titoli presentati con dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. 4);
 - la lettera "D" per i titoli presentati con dichiarazione sostitutiva di atto notorio (all. 3).
21. Elencare i titoli di servizio e professionali, posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, suscettibili di valutazione. Dichiarare inoltre il punteggio derivante da ciascun titolo, in base alla tabella di valutazione proposta in allegato al bando di concorso. Sono valutati i servizi effettivamente prestati per almeno 180 giorni per ciascun anno scolastico e quelli validi a tutti gli effetti come servizio d'istituto. I punteggi previsti dalla tabella di valutazione sono cumulabili tra loro fino al limite massimo. Qualora in uno stesso anno scolastico siano stati prestati più incarichi/servizi si valuta solo quello che dà titolo a maggior punteggio. Il punteggio per gli incarichi/servizi è attribuito in aggiunta a quello per il servizio di cui al punto 1. che rimane sempre valutabile anche in caso di esonero dall'insegnamento per attendere proprio a detti incarichi/servizi. Gli incarichi debbono essere stati previamente conferiti con atto formale ed effettivamente prestati.

INDIRIZZI DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI A CUI INVIARE LA DOMANDA

L'Aquila - Via Crispomonti, 3 - 67100; *Potenza* - Via Mazzini, 80 - 85100; *Catanzaro* - Viale dei Normanni, 77 - 88100; *Napoli* - Via Ponte della Maddalena, 55 - 80142; *Bologna* - Piazza XX Settembre, 1 - 40121; *Trieste* - Via Sant'Anastasio, 12 - 34134; *Roma* - Via Ostiense, 131/L - 00154; *Genova* - Via Assarotti, 40 - 16122; *Milano* - Piazza A. Diaz, 6 - 20123; *Ancona* - Viale XXV Aprile, 19 - 60125; *Campobasso* - Via Garibaldi, 25 - 86100; *Torino* - Via Pietro Micca, 20 - 10122; *Bari* - Via Sigismondi Castromediano, 123 - 70126; *Cagliari* - Viale Regina Margherita, 6 - 09125; *Palermo* - Via G. Fattori, 60 - 90146; *Firenze* - Via Mannelli, 113 - 50132; *Perugia* - Via Palermo, 4 - 06129; *Venezia* - Cannaregio-Calle dei Miracoli, 6071 - pal. Van Axel - 30131.