



L'esperienza di quarant'anni nel settore scolastico ha consentito alla casa editrice Tecnodid l'elaborazione di percorsi formativi destinati al personale delle scuole e degli uffici scolastici amministrativi, in virtù dei quali Tecnodid ha ottenuto l'accreditamento presso il Ministero della Pubblica Istruzione quale Ente di Formazione, con D.M. del 26 luglio 2007.

Il nostro sguardo è oggi rivolto soprattutto a coloro che vogliono capire bene la missione strategica della propria professione e a coloro che intendono prepararsi ai concorsi nell'ambito della pubblica amministrazione.

Le proposte di Tecnodid Formazione prevedono:

- la realizzazione di una serie di corsi on line, che offrono l'accesso ad una ricca banca-dati, materiali di studio e di approfondimento, test, servizio di consulenza;
- l'organizzazione di convegni e seminari sull'intero territorio nazionale, su tematiche emergenti e di interesse professionale; tra questi l'ormai tradizionale Summer School di Ischia.

quattro tipologie di fruizione dei corsi



Autoapprendimento. I discenti imparano da libri e materiali attraverso l'utilizzo autonomo di materiali statici o interattivi (documenti, pagine web, lezioni, test di autovalutazione)

Assistenza asincrona. I discenti potranno integrare gli apprendimenti mutuati da libri e materiali statici o interattivi con la revisione delle esercitazioni proposte mediante l'assistenza a-sincrona di tutor esperti del percorso formativo. Al termine è previsto il test di autovalutazione.



Assistenza on-line. I discenti, oltre agli strumenti tradizionali (libri e materiali statici o interattivi), possono usufruire della revisione e dell'assistenza on-line in modalità sincrona di tutor esperti del percorso formativo. Al termine è previsto il test di autovalutazione.

Personalizzato. Il percorso integrato affianca agli strumenti tradizionali (libri e materiali statici o interattivi) sessioni di lavoro in presenza dell'esperto e la revisione e l'assistenza on-line, in modalità a-sincrona o sincrona, di tutor esperti del percorso formativo. Al termine è previsto il test di autovalutazione.



ESPERIENZE AMMINISTRATIVE - AGENDA DELLA SCUOLA

La rivista è dedicata a tutto il personale che, con diversi profili, si occupa di amministrazione e gestione della scuola. Ha cadenza trimestrale e comprende:

- **Descrizione degli adempimenti relativi al trimestre di riferimento:** le procedure organizzate per aree tematiche, il calendario delle attività collegiali e di coordinamento, le scadenze da ricordare;
- **Approfondimenti:** analisi e studi da parte di esperti dei vari settori su alcuni temi rilevanti di taglio amministrativo, sviluppati con attenzione sia agli aspetti normativi che alla pratica operativa;
- **Modulistica:** fac simile, esempi, schede e modelli operativi, prospetti contabili e schemi di atti;
- **Accesso all'area internet riservata,** che comprende: le schede di Agenda della scuola; tutta la modulistica in formato .doc facilmente scaricabile e personalizzabile; l'archivio storico di tutte le voci di Abacus e Diario del dirigente.

La rivista è a cura di Susanna Granello e può contare su un vasto staff tecnico di esperti di settore.

L'abbonamento alla rivista dà diritto a condizioni agevolate per l'iscrizione a corsi in presenza e on line, che verranno organizzati per l'ulteriore approfondimento di tematiche di particolare interesse.

Modulo da fotocopiare e inviare via fax allo 081.210893 oppure via e-mail a ordini@tecnodid.it

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Corso in autoapprendimento | euro 80,00 |
| <input type="checkbox"/> Corso in autoapprendimento + tutor in modalità asincrona | euro 150,00 |
| <input type="checkbox"/> Corso in autoapprendimento + tutor in modalità blended | euro 370,00 |
| <input type="checkbox"/> Abbonamento Esperienze Amministrative 2015
IL CORSO IN AUTOAPPRENDIMENTO VERRÀ OFFERTO IN OMAGGIO AI PRIMI 100 ABBONATI A ESPERIENZE AMMINISTRATIVE CHE NE FARANNO RICHIESTA | euro 70,00 |

Nome e cognome
 (o istituzione)

Via Città Cap

Tel/Fax E-mail

Cod. fisc. Codice univoco ufficio + CIG
(se istituzione)

Prot./timbro Data/Firma



CORSO DI EUROPROGETTAZIONE

ONLINE e
 IN PRESENZA



L'Unione Europea ha da poco avviato il nuovo programma Erasmus+ che combina tutti i precedenti programmi nel settore dell'istruzione, della formazione, compresi Comenius, Grundtvig, ecc., con un bilancio di 14,7 miliardi di euro per il periodo 2014-2020.

La qualità e la pertinenza delle organizzazioni scolastiche potranno essere incrementate attraverso il sostegno al miglioramento dei metodi d'apprendimento, allo sviluppo professionale del personale, nonché attraverso una maggiore cooperazione tra il mondo dell'istruzione e il mondo del lavoro.

La ricchezza delle azioni, ma anche dei finanziamenti collegati, hanno motivato la casa editrice Tecnodid in qualità di ente formatore a proporre un corso di formazione rivolto a dirigenti, ai direttori sga e ai docenti per implementare la conoscenza dell'europrogettazione sotto tutti i profili, facilitare la stesura di un progetto europeo e trasmettere una candidatura efficace per ottenere un finanziamento attraverso Erasmus+.

IL CORSO AVRÀ TRE LIVELLI DI FRUIZIONE:

- **autoapprendimento (euro 80)**
Verrà offerto in omaggio ai primi 100 abbonati a Esperienze Amministrative che ne faranno richiesta
- **autoapprendimento + tutor in modalità asincrona (euro 150)**
- **autoapprendimento + tutor in modalità asincrona + corso in presenza 30 ore (euro 370)**

UNITÀ DIDATTICA 1 - ORE 6

INTRODUZIONE ALL'UNIONE EUROPEA E AI SUOI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO

Il contesto politico dei Programmi Europei nel settore dell'Istruzione, formazione professionale e Cultura
Il programma Erasmus Plus 2014-20: le fonti di informazione e i documenti utili
Verifica dei criteri di ammissibilità

Workshop: Simulazioni pratiche

UNITÀ DIDATTICA 2 - ORE 4

LA PROGETTAZIONE: METODI E TECNICHE PER UNA PROGETTAZIONE DI QUALITÀ

Il Project Cycle Management e il Quadro Logico di progetto
Brainstorming
Albero dei Problemi e Albero degli Obiettivi
Formulazione dell'idea progettuale e scelta delle strategie
Elementi di qualità della progettazione

Workshop: Simulazioni pratiche

UNITÀ DIDATTICA 3 - ORE 4

LA COSTRUZIONE DEL PROGETTO: OBIETTIVI, ATTIVITÀ, RISULTATI

L'individuazione e definizione degli obiettivi
La declinazione delle attività e dei risultati attesi
La costruzione della linea del tempo: il Gantt
Verifica della rilevanza degli obiettivi rispetto alle priorità del programma

Workshop: Simulazioni pratiche

UNITÀ DIDATTICA 4 - ORE 4

LA COSTRUZIONE DEL PARTENARIATO E LE PIATTAFORME DI SUPPORTO INFORMATICO

Strategie di ricerca partner
Creazione del partenariato e definizione del ruolo di ciascun partner
I contatti tra partner: mobilità virtuali e meeting di progetto
Le piattaforme on line: il ruolo di eTwinning

Workshop: Simulazioni pratiche

UNITÀ DIDATTICA 5 - ORE 4

VALUTAZIONE E DISSEMINAZIONE

La valutazione: criteri di merito e indicatori di riferimento (Why, What, How, When)
Il piano di disseminazione: l'uso dei media
Impatto e sostenibilità: utilizzo degli indicatori e approccio istituzionale

Workshop: Simulazioni pratiche

UNITÀ DIDATTICA 6 - ORE 4

IL BUDGET

L'analisi del budget: come costruire il piano economico del progetto
Eleggibilità e gestione della spesa: l'utilizzo dei costi fissi

Workshop: Simulazioni pratiche

UNITÀ DIDATTICA 7 - ORE 4

ABSTRACT E FORMULARI

Redazione di un abstract progettuale da sottoporre ai potenziali partner
Approccio ai formulari elettronici:
KA1: la formazione in servizio
KA2: i partenariati strategici

Workshop: Simulazioni pratiche

**APPUNTAMENTO A ROMA NEI GIORNI 5 OTTOBRE,
1/2 NOVEMBRE E 6/7/8 DICEMBRE
(numero massimo partecipanti: 25)
Direttore del corso: Susanna Granello**

Per prenotazioni: ordini@tecnodid.it